



2019
2023

ASLANAPA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI



T.C.

ASLANAPA KAYMAKAMLIĞI

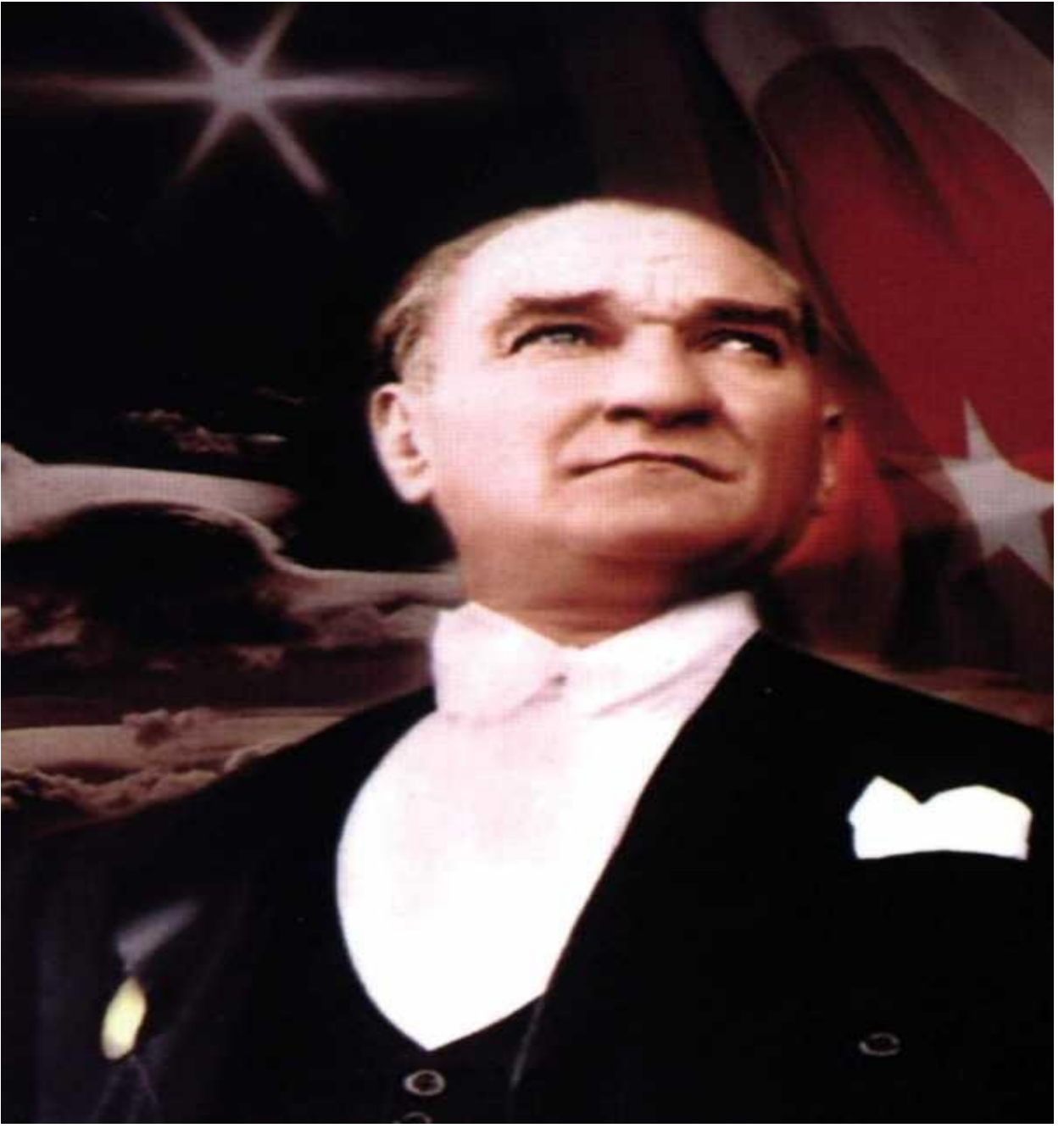
ASLANAPA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

(346312)

2019 - 2023

STRATEJİK PLANI

2019
ASLANAPA/KÜTAHYA



"Sanatsız kalmış bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir"

M. Kemal ATATÜRK

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU:



Planlayın, planınızı yaşayın. Geleceğiniz kendi tercihleriniz doğrultusunda gelişsin!

2019-2023 dönemi stratejik planı; günümüz dünyasında bilginin ve teknolojinin insanın başını döndürecek şekilde hızlı gelişimi ve bu gelişime bağlı olarak ortaya çıkan değişimi, önümüzdeki beş yıllık stratejik plana yansıtma oldukça güçtür. Stratejik planlama süreci; tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve bu yaklaşımlara ait uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk halini

Gelecek beş yılın eğitimde kat edeceği aşamaların, düşlediğimiz, hayal ettiğimiz, doğmamış çocuklarımız için çaba harcadığımız işlerin planlamasını yapmak bizlere ayrı bir heyecan vermektedir. Yarın güzel işler yapmanın yolu bugün yaptığımız planın niteliklerinde saklıdır. Sahip olduğumuz potansiyeli etkili ve verimli bir şekilde kullanmanın yolu var olan potansiyelimizi israf etmeden değerlendirmektir.

Stratejik Plan, yapmak istediğimiz işleri planlarken, ulaşılmak istenilen amaç ve bu amaca nasıl ulaşılabileceğimizi tanımlayan bir yol haritasıdır. Bu doğrultuda başarının ölçülebilir nitelikte kriterler ile belirlenmesi süreci ve elde edilen sonuçları değerlendirebilmemiz açısından önem arz etmektedir. İlçemizin ve okullarımızın şartlarını değerlendirerek değişimi gerçekleştirecek hedefler ortaya koymak birinci önceliğimiz olacaktır.

Etkili bir çalışma sürecinden sonra ortaya çıkan ve 2019-2023 dönemini kapsayan bu stratejik plan, Aslanapa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün vizyon belgesi ile ortaya koymuş olduğu amaç ve hedeflerine ulaşmasında bizlere bir yol gösterici olarak önemli katkılar sağlayacaktır.

Kurumumuz stratejik planının hazırlanması aşamasında gayretle çalışan, koyduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ali Osman ACAR
İlçe Millî Eğitim Müdürü



Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2019 – 2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlamıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz 2019 - 2023 yıllarında, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir şekilde oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 yılından itibaren hazırlanmış olan bu plan doğrultusunda merkezimizi daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inançla, idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Betül US

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER		
	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	4
	KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	5
	İÇİNDEKİLER	6
	TABLolar DİZİNİ	7
	TANIMLAR	7
	GİRİŞ	8
	1.BÖLÜM-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
	2.BÖLÜM - MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
	TARİHSEL GELİŞİM	12
	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	13
	FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	15
	PAYDAŞ ANALİZİ	16
	KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	17
	EĞİTİM-ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	22
	STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	23
	3.BÖLÜM-GELECEĞE YÖNELİM	24
	MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	26
	STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	27
	4.BÖLÜM – MALİYETLENDİRME	35
	5.BÖLÜM – İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
	İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	37

TABLolar DIZINI

Tablo 1	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	11
Tablo 2	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	15
Tablo 3	Kurum Kadrosu	17
Tablo 4	İnsan Kaynakları Dağılımı (2019)	17
Tablo 5	Beşeri Kaynaklarımız	17
Tablo 6	Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2019)	18
Tablo 7	Teknolojik Kaynaklar	18
Tablo 8	2019-2020 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu	35
Tablo 9	İzleme ve Değerlendirme Süreci	36

TANIMLAR

Kurs: Halk eğitimi merkezleri ve eğitim odaları ile halk eğitimi merkezlerinin denetim ve gözetiminde diğer kurum ve kuruluşlar tarafından halka açık ücretsiz olarak açılan okuma-yazma, meslekî ve teknik, sosyal ve kültürel amaçlı kursları ifade eder.

Meslek Kursları: 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa dayalı olarak açılan ve kurs süresince kursiyerlerin, çırak öğrencilerin haklarından yararlandırıldığı meslek kurslarıdır.

Meslekî ve Teknik Kurslar: Meslekî ve teknik eğitim görme imkânı bulamayan kişileri; hayata ve mesleğe hazırlamak, iş alışkanlıkları kazandırmak, aktif bir üretici duruma getirmek, bir iş yerinde çalışacak veya kendi iş yerini kuracak bilgi, beceri sahibi yapmak, bir meslek dalında çalışanları ise yeniliklere hazırlamak için meslek kursları statüsü dışında düzenlenen kurslardır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Okul-Aile Birliği: Merkez ile aile arasındaki bütünleşmeyi ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğretici, 18 yaşından küçük kursiyerlerin velileri, 18 yaşını geçmiş kursiyer ile halk eğitimi konusunda deneyimli ve gönüllü kişilerden oluşan birliği,

Belge/Sertifika: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belge veya sertifikayı ifade eder.

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan örgün eğitim kurumlarının yetişemediği durumlarda devreye yaygın eğitim girmektedir. Yaygın eğitim örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm düzenli eğitim kurumları olup, hayat boyu öğrenmenin alt sistemi ve ayrılmaz bir parçasıdır. Halk eğitim merkezleri ise ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu ve en büyük teşkilat ağına sahip kurumlardır. Halk eğitim merkezleri, okullar kadar toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle halk eğitim merkezlerinin işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de merkezlerde hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları:

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmiştir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle merkezimizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Aslanapa Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Aslanapa Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Bu doğrultuda Stratejik Planımız aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

1. BÖLÜM

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Aslanapa Halk Eğitim Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Merkezimiz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumumuzun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Aslanapa Halk Eğitim Merkezi
Stratejik Planlama Ekibi**

Bu doküman, Aslanapa Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânını içermektedir.

Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Stratejik Plânlama çalışmaları, üst Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır:

- Yürütme plânı üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- SWOT analizlerinin yapılması
- Stratejilerin belirlenmesi.
- Hedeflerin belirlenmesi.
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması.

2. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

SIRA	ADI-SOYADI	UNVANI GÖREVİ
1	Betül US	Müdür
2	Murat Serkan GÖNEN	Müdür Yardımcısı
3	Fatma İRİS	Usta Öğretici
4	Hasibe DEMİRCİ	Usta Öğretici

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM



Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan Aslanapa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1993 yılında Cumhuriyet Mahallesi Çalköy Eğitim sokakta Aslanapa İlköğretim Okulu ve Aslanapa Çok Programlı Lisesi ile aynı bahçe içerisinde tek katlı prefabrik binada hizmete başlamıştır. 1993 – 2014 yılları arasında bu binada hizmet veren kurumumuz 2014 Eğitim – Öğretim yılının başında yine aynı bahçe içerisinde olan Aslanapa İmam Hatip Ortaokulunun boşalttığı iki katlı binaya taşınmıştır ve yeni binasında hizmete devam etmektedir. Kurumumuza tahsisli arazimiz olmasına rağmen kurumumuza ait hizmet binası yoktur. Kullanmakta olduğumuz bina daha önceki prefabrik binanın da ait olduğu Aslanapa İlkokuluna aittir.

Kurumumuzda Merkez Müdürü, Müdür yardımcısı, üç öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz (Sözleşmeli) Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız kalorifer ile ısıtılmakta olup iki adet idare odası, bir adet öğretmenler odası, bir adet toplantı odası, bir adet arşiv odası, bir adet dersliği, 4 adet atölyesi, 1 adet mescidi ve 3 adet wc'si bulunmaktadır. Binada diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarından da yararlanılarak eğitim-öğretim çalışmalarımız devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yetkili ve deneyimli idarecilerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Merkezlerde yaygın eğitimin ilke ve amaçları doğrultusunda aşağıda belirtilen görevler yürütülür:

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı sürekli eğitim yapmak, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği içinde programlar hazırlamak ve uygulamak.
- c) Meslek öncesi eğitimi, yeni bir meslek edinmeyi, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve sürekli eğitim konularını kapsayan meslekî ve teknik eğitim programları uygulamak, yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmek.
- d) Turizm, halk sağlığı, tarım, ev ekonomisi, kooperatifçilik, toplum kalkınması, sürdürülebilir çevre bilinci, doğal hayatı koruma, kazalara karşı önlem, doğal afetten korunma, girişimcilik, tüketici eğitimi, sivil savunma, ilkyardım, halk sağlığı, uyuşturucu ile mücadele, bulaşıcı hastalıklara karşı önlem alınması, doğabilecek özür lülüğün önlenmesi gibi konularda kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikleri düzenlemek.
- e) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, yörenin tarihî ve kültürel değerlerini gelişme sürecinde derleme ve yayın yoluyla tanıtmak, yörede yetişmiş ünlü kişilerin biyografilerini hazırlama ya da hazırlanmasını özendirmek ve desteklemek gibi çalışmalar yapmak.

- f) Millî ve mahallî bayramlar, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- g) Kurs dışı eğitsel etkinlikler çerçevesinde yarışma, sergi, gezi, panel, toplantı, kampanya ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklerin süreklilik kazanmasını sağlamak, gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturup etkin şekilde çalıştırmak.
- h) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları iş birliğinde ulusal meslek standartlarına uygun meslekî ve teknik eğitim programları hazırlamak ve bu programlara göre kurslar açmak.
- i) Döner sermaye işletmesine bağlı olarak meslekî, sosyal ve kültürel amaçlı kurslar düzenleyip eğitim içerisinde üretimi gerçekleştirmek, atıl kapasiteyi değerlendirmek, ekonomik ve toplumsal yarar sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- j) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- k) Diğer resmî kurum ve kuruluşlar, belediyeler, dernekler, meslek odaları, vakıflar ve gönüllü kuruluşlarca halka açık ücretsiz düzenlenecek yaygın eğitim amaçlı kurslarla ilgili kurs açma, öğretime başlama, denetim, rehberlik, gözetim, sınav ve benzeri konulara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, gerekli eş güdümü sağlamak.
- l) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde özel eğitim gerektiren kişilere yönelik kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- m) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak; koruma altındaki çocuklar ve kadınlar, sokakta çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek, emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- n) Aileyi geliştirmeye yönelik çocuk psikolojisi, çocuk bakımı, çocuk gelişimi, ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne- baba ve çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek, kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve eğitim odaları oluşturma.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
Eğitim	<p>*Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>*I.ve II. Kademe Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>*Kurslar düzenlemek.</p> <p>*Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları, özel sektörler ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>*Açık Öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>
Rehberlik ve Denetleme	<p>*Yaygın eğitim çalışmaları kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, halkın ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>*Halk Eğitimi çalışmalarıyla ilgili tanıtım çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmaları yerinde denetlemek.</p>
Belgelendirme	<p>*Okuma yazma 1. ve 2. kademe eğitimi belgeleri,</p> <p>*Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurs belgeleri,</p> <p>*Seminerlere katılım ve mevzuatla ilgili diğer belgeleri düzenlemek.</p>

Tablo 2:Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

D. PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlarken, Paydaşları iç paydaş ve dış paydaş olarak belirledik.

İç Paydaşlar: Kurumumuz faaliyetlerinden etkilenen veya kurumumuz faaliyetlerini etkileyen kurum içindeki kişiler, gruplar olarak Kurumun çalışanları, yöneticileri, veli ve kursiyerler ile okul aile birliği iç paydaş olarak belirlenmiştir.

Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Kurumumuz faaliyetleri etkileyen kurumumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak dış paydaşları Temel Ortak, Stratejik Ortak ve tedarikçi ana başlıkları altında gruplandırdık ve bunları aşağıdaki tablodaki gibi belirledik.

Müşteriler (Yararlanıcılar/Hedef kitle): Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün açmış olduğu kurslar, sosyal ve kültürel etkinliklerden yaralanan kişi, grup ve kurumlarda tabloda gösterildiği gibi belirlendi.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum Kadrosu

ADI SOYADI	GÖREVİ
Betül US	Müdür
Murat Serkan GÖNEN	Müdür Yardımcısı
Onur Mert SARIKAYA	Müzik Öğretmeni
Mustafa TEKTAŐ	Biliőim Öğretmeni
Rabia UZUN	Anasınıfı Öğretmeni
Yusuf Ziya ÖZER	Hizmetli

Tablo 3: Kurum Kadrosu

İnsan Kaynakları

Branő Kodu	Branő Adı	Norm Toplam	Mevcut	İhtiyaç
1119	Biliőim Teknolojileri	1	1	0
4439	Okul Öncesi Eğitimi	1	1	0
4954	Müzik Öğretmeni	1	1	0
TOPLAM		3	3	0

Tablo 4: İnsan Kaynakları Dağılımı (2019)

Beşeri Kaynaklarımız

Aslanapa HEM'de Görevli Personel Sayıları	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	3
Hizmetli	1
Usta Öğretici	3
Toplam	9

Tablo 5: Beşeri Kaynaklarımız

Öğrenim Durumları	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Lisans	6	%66,6
Lise	3	%33,3
Genel Toplam	9	%100

Tablo 6: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2019)

Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	Adedi
Bilgisayar	13
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Tepegöz	X
Projeksiyon	1
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı	X
Bilgisayar Lab.	1
Fax	1
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	X
Kamera	X
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100
Diğer araç-gereçler	1

Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı ,
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	Kütahya Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2019/26 Nolu Genelgesi

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Kurum çevresindeki politik durum*Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına odaklanması*Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar*Kurumun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Kursiyerlerin sosyoekonomik düzeyi

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin ve kursiyerlerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-yaygın, eba uzem internet olanakları*Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Kursiyer ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime	Eğitim ve Öğretimde	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitim öğretime dönük her yerde eğitim verebiliyor olması.</p> <p>2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile her kesime hitap edebilmesi.</p> <p>3. Uygulamalı ve ihtiyaca dönük eğitim yapması.</p> <p>4. Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynaşmayı sağlaması.</p> <p>5. Kurslar dışında seminer ve konferanslar düzenleyebilmesi.</p>	<p>1. Örgün Eğitimi destekleyici kursların öğrenci başarılarını arttırması.</p> <p>2. Başarılı ve üretken bir kadro yapısının olması.</p> <p>3. Köklü ve oturmuş bir kurumsal yapısının olması</p> <p>4. İstihdama yönelik çeşitli kursların düzenlenebilmesi.</p> <p>5. Yenilikçi girişken ve yeni projelere açık olması.</p> <p>6. Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması.</p>	<p>1. Şehir merkezine yakın bir ilçede bulunmamız ve çevre köylerde de kurs açmamızın hedef kitlemizi arttırması.</p> <p>2. Isıtma sisteminin kalorifer olması.</p> <p>3. Bilgisayar kurslarında internetin ve teknolojik imkânların olması</p>
Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal
<p>1. Kurslarda elde edilen ürünlerin pazarlamasının yapılamaması</p> <p>2. Bazı alanlarda öğretici sıkıntısı çekilmesi (Aşçılık...)</p> <p>3. Dördüncü seviye meslek kurslarının açılmamış olması</p>	<p>1. Usta öğreticilerin özlük haklarının yetersiz olması,</p> <p>2. Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması (Kursiyer sayısı)</p> <p>3. Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.</p>	<p>1. İlin ekonomisinin ve coğrafi yapısının yetersiz olmasından kaynaklı yeni işletmelerin açılmaması.</p> <p>2. Halk Eğitimi Merkezimizin fiziki yapısının yetersizliği ve kalıcı binamızın olmaması</p> <p>3. Talep edilen kurslara yeterli sayıda kursiyer katılımının olmaması.</p>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kurumumuzun kanun ve Yönetmeliklerden aldığı yetkiyle, toplumun her türlü mesleki eğitim ihtiyacına cevap verebilmesi.</p> <p>2. Kurslara halkın ilgisini olması.</p> <p>3. Ulaşım ağının gelişmesi Okuma yazma bilmeyen zorunlu öğretim çağı dışına çıkmış vatandaşlarımıza okuma yazma imkanının sağlanması.</p>	<p>1. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</p> <p>2. Mesleki ve Teknik eğitim programlarının sürekli bir şekilde geliştirilmesi</p> <p>3. Modüllerin, bireyin kendi hızında ilerlemesine ve kaydettiği başarının, kendisine anında bildirilmesine olanak sağlaması.</p> <p>4. Her yaş ve her düzeydeki bireylere uygulanacak olan programlar, modüllerin bir araya gelmesinden oluşmaktadır.</p>	<p>1. Malzeme temini konusunda ilçemizin ile yakın olması.</p> <p>2. İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkiler.</p> <p>3. El sanatlarının gelişmiş olması.</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıklar</p> <p>2. Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması</p> <p>3. Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına</p>	<p>1. Müteşebbis azlığı</p> <p>2. İşsizlik</p> <p>3. Üretilen ürünlerin pazarlanamaması</p>	<p>1. Kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızla ilgili kurslara ilginin az olması.</p> <p>2. Kurum binasının yetersiz olması.</p> <p>3. Yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması.</p>

F. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Kurum faaliyetlerine ilişkin belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<ol style="list-style-type: none">1. Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıklar2. Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması3. Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması4. Dezavantajlı bireylere ve ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması5. Açık öğretim okullarındaki kaydı donmuş öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. İstihdama hazırlama kapsamında girişimcilik eğitimleri ve yönlendirme faaliyetlerinin eksikliği2. İzleme kapsamında İstihdam veri tabanı eksikliği3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri5. Açık öğretim sisteminin niteliği6. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği ve niteliği.	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin yerleşmemiş olması2. Sosyal paydaşlar ve diğer sektör ile işbirliği eksikliği3. Çalışanların ödüllendirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyet.
--	--	---

G. STRATEJİK PLAN MIMARISI

TEMALARIMIZ
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması

Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması

Açık öğretimde yüz yüze eğitimlerin artırılması

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

Sosyal ve Kültürel alanlarda açılan kurs türü sayısı.

Sosyal ve Kültürel alanlarda açılan kurs sayısı.

Sosyal ve Kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı.

3. Kurumsal Kapasite

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Öğretmen/usta öğreticilerimizin akademik ve teknolojik eksiklerini gidermek

Bilgilerini güncel tutmak için öğretmen/usta öğreticilerimize düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısını artırmak

Kurumun tanıtım faaliyetlerini artırmak

Kurumun fiziki koşullarını iyileştirmek

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, her yaş ve eğitim durumundaki bireylere ihtiyaçları doğrultusunda günümüz şartlarına uygun eğitim vererek insanımızı gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaştırmak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile gelişmiş ülke standartlarını yakalayan, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, verdiği eğitimle çevresine örnek olan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- *Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık*
- *Hukukun üstünlüğüne saygı*
- *Karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı işbirliği*
- *Sürekli iyileştirme çabası*
- *Güçlü iletişim ve güven ortamı yaratma çabası*
- *Vatandaş odaklılık*
- *Teknolojiye uyum sağlama çabası*
- *İnsan Haklarına saygı*

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi için, hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretim her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Destekleme ve Yetiştirme kurslar ile ortaöğretim mezunu öğrencilerinin YGS ve LYS'ye hazırlanmalarını sağlamak ve açılacak kurslara katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Hayat Boyu Öğrenme hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere, insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli kullanmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi için, hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylerin kurslara katılımını ve kursu tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8, Bakanlık teşkilat yapısının değiştiği 2011 yılında %2,9 iken 2014 yılında %4,8'dir. Ülkemiz 2011 yılından bu güne hayat boyu öğrenmeye katılım oranındaki %66'lık artış oranıyla yükseliş hızı açısından 28 AB ülkesi arasında ilk sırada yer almaktadır.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim-öğretim ve uygulama etkinliklerine katılımın artması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	1095	1183	1697	3000
1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	1071	1121	1623	2500

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
2.	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
3.	Bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
4.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan faktörler tespit edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
5.	Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ

2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla sektörle iş birliği yapılmaktadır. Hedefin gerçekleştirilmesi ile iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılmaktadır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	
2.1.1	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	20	40	45	100
2.1.2	Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan kurslardan belge alan birey sayısı	119	479	323	500

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalı'na ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
2.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
3.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
4.	Sektörle iş birliği yapılarak atölye öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ

Stratejik Hedef 2.2

Destekleme ve Yetiştirme kurslar ile ortaöğretim mezunu öğrencilerin üniversite giriş sınavlarına hazırlanmalarını sağlamak ve açılacak kurslara katılımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile 10/7/2019 tarihli ve 30827 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönergeye göre hedef gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
1.1.1	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım sayısı	-	-	-	150
1.1.2	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılanlardan lisans düzeyinde bir eğitim programına yerleşenlerin sayısı	-	-	-	50
1.1.3	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılanlardan ön lisans düzeyinde bir eğitim programına yerleşenlerin sayısı	-	-	-	100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Destekleme ve Yetiştirme kursuna katılım oranı artırılabacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
2.	Destekleme ve Yetiştirme kursları rehberlik hizmeti oluşturulacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
3.	Deneme sınavı sonuçları analizleri yapılacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
4.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
5.	Haftalık ders çizelgeleri, temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ

3- KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Hayat Boyu Öğrenme hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve kaliteli hizmet üretebilmesi için nitelikli ve sürekli gelişim içinde olan bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2019 yılı sonu itibarıyla Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında 3 diğer hizmetler sınıflarında 7 personel mevcuttur. Toplamda 10 çalışan görev yapmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	1	1	4
3.1.2	Lisans mezunu personel sayısı	2	4	5	5
3.1.3	Yüksek lisans yapan personel sayısı				5
3.1.4	İl ve ilçe düzeyinde düzenlenen mesleki kurs ve seminer çalışmalarına öğretmen/usta öğreticilerin katılımı	3	3	3	5

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Öğretmenler tarafından kurumumuzun tercih edilebilir bir eğitim kurumu olması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
2.	Öğretmenlere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
3.	Çevre illere çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
4.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
5.	Kurumun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
6.	Merkezi tanıtıcı basılı doküman hazırlanması ve dağıtılması	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
7.	Kursiyerlere dinlenme ve sosyal aktivite ortamlarının hazırlanması.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli kullanmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut binamızın eski olması, uzun süredir bakım onarım ve gerekli tadilat çalışmalarının yapılmamış olması, tadilat işlemlerini gerekli kılmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2023
3.2.1	Kütüphanedeki kitap sayısı	150	200	250	500
3.2.2	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (Araç gereç sayısı)	10	10	10	20
3.2.3	Tüm sınıflara internet bağlantısı sağlamak	1	1	3	7

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Ek bina yapımı için girişimlerde bulunmak	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
2.	Fizikî imkânların iyileştirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
3.	Kurumun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ
4.	Kurum kütüphanesinde kitap çeşidi ve sayısı artırılacak ve aktif kullanımı sağlanacaktır.	HEM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUM İDARESİ

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)
Stratejik Hedef 1.1	20.000
Stratejik Amaç 1	20.000
Stratejik Hedef 2.1	150.000
Stratejik Hedef 2.2	300.000
Stratejik Amaç 2	600.000
Stratejik Hedef 3.1	20.000
Stratejik Hedef 3.2	200.000
Stratejik Amaç 3	220.000
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	1.760.000
Genel Yönetim Gideri	1.304.000
Toplam	3.064.000

Tablo8: 2019-2020 Dönemi Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

1.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul

müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Kurum Müdürüne sunulması.	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi ve Kurum Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması.	Bütün yıl

Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci

1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.